

INTELLECTUAL OUTPUT I.O.3
ERFAHRUNGSORIENTIERTE
TRAININGSAKTIVITÄTEN
5.1 .EINFÜHRUNG.
BEREICHSÜBERGREIFENDE
KOMPETENZ FÜR UNTERNEHMERTUM
UND SELBSTSTÄNDIGKEIT:
MANAGEMENTQUALITÄTEN

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

PRÄSENTATION DES INTELLECTUAL OUTPUTS

Der Intellectual Output ‚Erfahrungsorientierte Trainingsaktivitäten‘ ist Teil des Projekts ERASMUS + CO_LABOURative_LAB. Die Inhalte sind das Ergebnis der Integration von IO.1 (gemeinsam erstellte Trainingsmethodik) und IO.2 (Schulungsunterlagen).

IO.3 Trainingsaktivitäten ist der letzte Output der folgenden Aktivitäten:

- O3-A1. Entwicklung erfahrungsorientierter Trainingsaktivitäten und Materialien.
- O3-A2. Entwicklung von Materialien für die Trainer der erfahrungsorientierten Trainingsaktivitäten.
- O3-A3. Übersetzung der erfahrungsorientierten Trainingsaktivitäten.

Wie in IO.1 erwähnt, hat das Co_LABOURative_LAB PROJEKT „Verbesserung der Beschäftigungsfähigkeit von Arbeitslosen durch neue Formen der Beschäftigung und Sharing Economy“ das Hauptziel, ein Trainingsprogramm zur Steigerung der Kompetenzen von Langzeitarbeitslosen, jungen Arbeitslosen sowie Personalverantwortlichen zu entwickeln und umzusetzen. Die Sharing Economy und neue Beschäftigungsformen sind innovative Möglichkeiten, Unternehmertum und selbstständige Beschäftigung zu fördern. Co_LABOURative_LAB zielt auf die Weitergabe von innovativem Wissen, sowie Werkzeugen und Praktiken durch praxisorientiertes Lernen, Learning-by-doing, Zusammenarbeit zwischen den Auszubildenden und den Einsatz von IKT-Tools ab. Wir erwarten, dass die Trainees eine hervorragende Trainingserfahrung mit hohem Einfluss auf ihr künftiges Berufsleben machen.

Der Kurs ist nach den folgenden Grundsätzen strukturiert

1. Die Dauer des Kurses beträgt 62 Stunden, davon:
 - a. 26 Stunden Face-to-Face Sitzungen,
 - b. 28 Stunden Online-Sitzungen,
 - c. 8 Stunden sind 6 Expertenseminaren zugeteilt.
2. Der letzte Workshop dient der Projektpräsentation der Trainees.
3. Die Methodik wird aktiv und partizipativ sein, wird in unterschiedlichen Workshops umgesetzt und umfasst:
 - a. Face-to-Face Sitzungen.
 - b. Online-Sitzungen.
 - c. Webinare.
 - d. Virtuelle Zusammenarbeit.
 - e. Räumlichkeit für Trainees während des Kurses (für gemeinsame Arbeit).
 - f. Die Unterstützung von Mentoren oder Coaches für die Auszubildenden während des Kurses.
 - g. Praktischer Ansatz mit Fallstudien, Videos, Expertenseminaren, ergänzender Lektüre.
4. Eine e-Training-Plattform wird mit dem Ziel entwickelt werden:
 - a. die verschiedenen Schulungsunterlagen und Ressourcen zuzuteilen.
 - b. Virtuelle gemeinsame Arbeit zu ermöglichen.

Die Trainees sind:

- Arbeitslose (vor allem diejenigen, die mehr als ein Jahr arbeitslos gewesen sind bzw. älter als 45 Jahre und / oder jünger als 30 Jahre sind).
- Personalverantwortliche.

Es wird empfohlen, die Schulungen nicht mit mehr als 12-15 Trainees durchzuführen, um eine effiziente Zuweisung und Organisation der Ressourcen zu gewährleisten.

Das allgemeine Ziel des Projekts Co-LABOURative LAB Projekt ist es, die Kompetenzen der Langzeitarbeitslosen, der jungen Arbeitslosen sowie der Personalverantwortlichen zu erhöhen, und Wege zu finden, die Sharing Economy (SHE) und neue Formen der Beschäftigung zu nutzen (NFE), um Entrepreneurship (EPS) und Selbständigkeit (SE) zu fördern. Möglich werden soll dies durch die Übertragung von innovativem Wissen, Werkzeugen und Praktiken basierend

auf praxisorientiertem Lernen, indem die Zusammenarbeit zwischen Auszubildenden sowie der Einsatz von IKT-Tools erhöht wird.

Spezifische Ziele sind:

- Kenntnisse zu SHE und NFE und ihrer Dynamik zu vermitteln, einschließlich der Funktionsweise der entsprechenden IKT-Tools und Plattformen.
- Den Trainees die Entwicklung eigener Konzepte zu Entrepreneurship und Selbstständigkeit unter Verwendung von SHE und NFE zu ermöglichen.
- Den Trainees den Erwerb von Kompetenzen zur Verbesserung ihrer unternehmerischen Pläne zu ermöglichen (Kreativität und Innovation, digitale Fähigkeiten, die Verwaltung von sozialen Netzwerken und Personal Branding).
- Den Trainees den Erwerb von Wissen zu spezifischen Themen wie dem Zugang zu Finanzierung, relevanten rechtlichen Regulierungen und dem Zugang zu relevanten Märkten zu erleichtern.

• Beide Seiten des Arbeitsmarktes, Arbeitgeber und Arbeitssuchende, in der gleichen Trainingsumgebung zu verbinden.

• Den Trainees konkrete und kollaborative Arbeitsansätze zu bieten, um die trainierten Fähigkeiten anzuwenden und ihre Beschäftigbarkeit noch während der Ausbildung zu erhöhen.

Um die oben genannten Ziele zu erreichen, wird vorgeschlagen, eine Trainingsmethodik zu entwickeln, die auf den folgenden Richtlinien basiert:

- Anpassung an die Lernfähigkeiten der Zielgruppen (Arbeitslose und Personalverantwortliche).
- Die Ausbildung basiert auf Konzepten erfahrungsorientierten Trainings und Learning by doing, die Trainingsmethodik wird damit in erster Linie aktiv und praktisch sein.
- Die Schulungen finden im Klassenzimmer und online statt, es werden also Materialien und Tools für beide Trainingsumgebungen entwickelt.
- Die Teilnahme der Auszubildenden ist obligatorisch während der Schulungen, die Trainer sind daher aufgefordert, interaktive Trainingsaktivitäten zu entwickeln, die den Austausch von Erfahrungen und Wissen zwischen den Trainees ermöglichen.
- Die Schulung wird einen Mentoring / Coaching-Ansatz haben. Techniker aus den Industrie- und Handelskammern werden die Trainees während des Trainings unterstützen.
- Die Industrie- und Handelskammern werden einen Co-working Space für die Trainees zur Verfügung stellen, damit sie ihre Projekte und Pläne in einer unterstützenden Umgebung entwickeln können.
- Eine e-Training-Plattform wird entwickelt, um Online-Training zu erleichtern, Wissen und Erfahrungen der Auszubildenden zu teilen und Schulungen durch verschiedene Online-Training-Tools zu unterstützen.

Eine vorgeschlagene Struktur jedes Workshops umfasst:

- Aufbau und Inhalt.
- Zeitplan mit einer Aufschlüsselung der wichtigsten Aktivitäten.
- Tipps und Anregungen.
- Wichtiges.

Diese Richtlinien sind ein empfohlenes Verfahren, das in der Praxis flexibel angewendet werden soll. Trainer sollten jeden Workshop entsprechend der je spezifischen Anforderungen vorbereiten und dabei immer die Ziele des Gesamtprogramms im Blick behalten.

[illegible]

Schritt	ERFAHRUNGSORIENTIERTE TRAININGSAKTIVITÄT 5.1 .EINFÜHRUNG. BEREICHSÜBERGREIFENDE KOMPETENZ FÜR UNTERNEHMERTUM UND SELBSTSTÄNDIGKEIT: MANAGEMENTQUALITÄTEN
0	-Die Länge dieser DETA wird in 8 Stunden in 3 Trainingseinheiten verteilt, • 4 Stunden F2F • 4 Stunden online - Vergessen Sie nicht, die Anwesenheitsliste bereit zu haben. - Vergessen Sie nicht, Fotos zu machen und wenn möglich ein Video der Aktivitäten aufzunehmen. - Kaffeepausen in den F2F-Sitzungen sind nicht im Timing enthalten, wir schätzen, dass sie 30 Minuten dauern können, so dass Sitzungen von Angesicht zu Angesicht 3 Stunden und 30 Minuten effektive Arbeit haben.
0.1	Werkstattsdaten: Ziele: • Erhöhen Sie die Kenntnisse und Fähigkeiten der Auszubildenden über diese transversalen Fähigkeiten. • Erleichtern Sie es den Auszubildenden, diese Fähigkeiten auf reale Umgebungen anzuwenden. Teilnehmer: • Arbeitslose. Kompetenzen zu trainieren: • Aufbau von Partnerschaften; Aufbau positiver Arbeitsbeziehungen (Teamwork / Collaboration); Vertrauen aufbauen; Kommunikation. Trainingsinhalte: THEMA 2. Unternehmertum und Selbständigkeit. Transversale Kompetenzen stärken. 1. Managementfähigkeiten. a. Strategie festlegen. b. Identifizieren der Bedürfnisse und Erwartungen des potenziellen Marktes. c. Definieren meines Geschäftsvorschlags d. Hauptfähigkeiten, um meine Tätigkeit zu verwalten (wie man Preise setzt, wie man Margen steuert, Einkommen und Ausgaben prognostiziert, etc.).
1	Gesicht zu Gesicht Sitzung 1 - Leitlinie, Zeitmessung und Werkzeuge
1.1	Eröffnung. - Sobald die Teilnehmer im Klassenraum angekommen sind, heißt der Trainer sie willkommen. - Der Trainer stellt die objectives, Inhalte und Planung von DETA 5.3. - Der Trainer makes eine kurze Erinnerung an den Konzepten und in früheren DETA get an Aktivitäten und einige Zeit für Zweifel und Fragen lässt, die in diesem DETA arisen gemacht haben und die sind ungelöst. - Ziel dieses Teils der Öffnung ist es auch, die Inhalte und Aktivitäten davorherigen DETA mit den Inhalten und Aktivitäten in DETA 5.3 zu verbinden, damit die Teilnehmer Kohärenz und Kontinuität des Kurses sehen können. - Timing: 10 Minuten. - Werkzeug: PPT.
1.2	Trainingsinhalte: 1. Strategie festlegen. 2. Ich identifiziere die Bedürfnisse und Erwartungen des potenziellen Marktes. Der Trainer wird den Teilnehmern die Konzepte vorstellen, wobei das Hauptziel darin besteht, dass

	die Auszubildenden verstehen: "Was ist Strategie? Warum brauche ich eine Strategie? Was sind die wichtigsten Phasen und Ergebnisse der Strategie?" Dazu beginnt der Trainer mit einem ACTIVITY 1 Group-Gespräch. Methodik: Der Trainer, der eine frühere PESTLE- und P5CF-Analyse (Porter 5 Competitive Forces) in einer SHE- und NFE-Umgebung erstellt hat, stellt den Auszubildenden die Ergebnisse vor und stellt sicher, dass sie die Konzepte verstehen. Der Trainer fordert die Teilnehmer auf, die PESTLE- und P5CF-Analyse in einer SHE-Umgebung (in ihren Projektplänen) durch eine Trainingsaktivität zu ergänzen und zu verbessern, wo sie 10 Minuten einzeln und 20 Minuten in kleinen Gruppen verbringen. Die Schlussfolgerungen werden von den Gruppen präsentiert und der Trainer vervollständigt und verbessert PESTLE- und P5CF-Folien. Ziel dieser Gruppendiskussion ist es, den Lernenden die Diagnosephase des Strategiesetzungsverfahrens auf praktische und angewandte Weise zu erleichtern und zu erleichtern, indem Werkzeuge zu ihrer Entwicklung verwendet werden. -Timing: 30 min. -Werkzeug: PPT 3. Nach dieser Aktivität führt der Trainer das Konzept SWOT and TOWS (CAME) ein Dafür präsentiert der Trainer ACTIVITY 2 (SWOT MATRIX): Der Trainer bittet die Trainees, die SWOT-Analyse und die Matrix einzeln zu erstellen (für ihren Projektplan) und dafür mindestens 2 SWOT zu identifizieren und sie zu der vorgegebenen Vorlage zu bringen. Danach teilen sich die Auszubildenden die Ergebnisse in kleinen Gruppen. Sobald dies erledigt ist, öffnet der Trainer eine Diskussion und zieht an die Tafel eine SWOT-Matrix, in der alle Ergebnisse abhängig von der SWOT-Position platziert werden. Auszubildende aktualisieren ihre Projektpläne. -Timing: 80 min -Werkzeug: Video
1.3.	Trainingsinhalte: 1. Definieren meines Geschäftsvorschlags Der Trainer wird den Teilnehmern die Konzepte vorstellen: • SEGELTUCH; Pricing-Methoden in Online-Märkten, etc. Dafür beginnt der Trainer mit der Entwicklung von ACTIVITY 3: CANVAS. Methodik: Der Trainer hat bereits vor der F2F-Trainingseinheit ein generisches CANVAS-Template einer hypothetischen SHE-Plattform vorbereitet, damit er oder sie Ideen geben kann, wie die 9 Teile des CANVAS in einem Online-Geschäft aufgebaut werden können. Der Trainer zeigt den Auszubildenden die Ergebnisse und erklärt die Konzepte und Ziele der CANVAS-Analyse und fordert auch die Auszubildenden auf, Ideen zur Verbesserung der vorgestellten CANVAS zu geben (30 min).

	Danach werden die Trainees vom Trainer gebeten, ein eigenes CANVAS-Template zu erstellen, in dem die wichtigsten Ideen zu ihren Projektplänen festgelegt werden. Sie machen es zuerst einzeln (20 min - nur ein paar Ideen) und teilen sich dann in kleinen Gruppen mit anderen Auszubildenden. Sobald dies geschehen ist, präsentiert jede Gruppe den anderen Gruppenmitgliedern ein Beispiel eines der CANVAS. Schlussfolgerungen. Nachdem die oben beschriebenen Aktivitäten durchgeführt wurden, erstellt der Trainer eine Zusammenfassung dieses Unterthemas, bekräftigt das Ziel dieser Aktivität und gibt den Teilnehmern Anweisungen, wie sie die Übung während der Online-Sitzungen fortsetzen können. Diese Übung wird unten im Abschnitt Online-Sitzungen ausführlich beschrieben. Timing: 80min. Werkzeug: PPT-und Strategievorlagen Fügen Sie Zeit für Fragen und Diskussionen ein.
1.4	Schließung. • Der Trainer fragt die Teilnehmer nach Feedback, versucht alle möglichen Zweifel und Fragen zu lösen. • Der Trainer erklärt den Auszubildenden, wie die Online-Schulungen ablaufen und was von ihnen erwartet wird, und erläutert auf spezifische Weise die Aktivitäten, die im nächsten Online-Training durchgeführt werden. • Der Trainer ruft die Schüler zur nächsten F2F-Trainingseinheit auf. Fügen Sie Zeit für Fragen und Interaktion ein. Timing: 10Minuten. Werkzeug: PPT

2	ONLINE SESSION1- RICHTLINIEN, ZEITPLAN UND WERKZEUGE
2.0	Der Trainer hat die Online-Sitzung bereits entworfen und in die e-Training Plattform hochgeladen. Dinge, die online zu erledigen sind: • Die Schulungsteilnehmer müssen die Lernmaterialien (PPT, Word-Dokument, ergänzende Lesungen usw.) für Thema 2. Management Skills lesen, sehen und herunterladen (wenn sie dies wünschen).
2.1	Aktivität 1 • TOWS-Matrix. Diese Online-Aktivität steht im Zusammenhang mit der F2F-Sitzung Aktivität 2 - SWOT-Matrix. Die Teilnehmer werden gebeten, basierend auf den Ergebnissen ihrer persönlichen SWOT-Matrizen ihre TOWS-Matrix zu entwickeln, in der die Strategien zu sehen sind. Auszubildende teilen ihre TOWS-Matrizen im Co Virtual Space. Das Ziel dieser Aktivität ist es, die Teilnehmer zu aktivieren, um das Thema zu erforschen und ihnen ein tiefes und gründliches Verständnis davon zu geben, was Strategieeinstellung ist und was sie in ihrem eigenen Tempo einschließt.

	Timing: 1 Stunde Werkzeug: TOWS Vorlage
2.2	Aktivität 2 Die Entwicklung einer Mission, Vision und Werte Erklärungs. Basierend über die Ergebnisse der strategischen Diagnose (SWOT und SCHLEPPT) Auszubildenden ihr eigenes Geschäft Mission aufbauen müssen, Vision und Werte Aussagen. Der Trainer wird mit den Auszubildenden im Co Virtual Space einige Beispiele von Mission, Vision und Werten einiger etablierter und nationaler SHE-Unternehmenseiten, die online laufen. Die Teilnehmer werden die Ergebnisse im Co Virtual Space teilen und der Trainer wird zu einem Webinars sprechen, um über die Aussagen der Auszubildenden zu sprechen. Timing: 1 Stunde Werkzeug: Word-Dokumente+ Vorlagen
3	ONLINE SESSION 2- RICHTLINIEN, ZEITPLAN UND WERKZEUGE
3.0	Der Trainer hat die Online-Sitzung bereits entworfen und in die e-Training Plattform hochgeladen. Dinge, die online zu erledigen sind: Die Teilnehmer müssen das Schulungsmaterial (PPT, Word-Dokument, ergänzende Lesungen usw.) für Thema 2, Management Skills, lesen, sehen und herunterladen (falls gewünscht).
3.1	Aktivität 3. Entwickle dein CANVAS. Basierend auf den Ergebnissen der F2F-Aktivität 3 werden die Teilnehmer ihre eigenen CANVAS einzeln oder in Gruppen weiter entwickeln. Alle CANVAS werden im Co Virtual Space geteilt. Dann ruft der Trainer Webinar an, um einige Beispiele von CANVAS zu kommentieren, damit sich die Teilnehmer Notizen machen können, um ihre Projektpläne zu verbessern. Timing: 1 Stunde Werkzeug: Word-Dokument+ Vorlagen
3.2	Aktivität 4 Preisberechnung und kostenbasierten Rentabilitätsschwelle. Alle Auszubildenden werden eine grundlegende Analyse ihrer Anfangskosten, ihres Einkommensbedarfs und ihrer Produkt- / Dienstleistungspreise durchführen. Alles wird dann ihre Rentabilitätsschwelle stabilisieren. Timing: 1 Stunde Werkzeug: Excel-Tabelle (zu entwickeln)

3	TRANSVERSAL TRAINING - CO ARBEITSRÄUME UND COACH / MENTOR
3.1	Die Auszubildenden haben die Möglichkeit, einen Co-Working Space entlang des Kurses in den Einrichtungen der Trainingsorganisationen zu haben. In diesen Coworking-Spaces werden sie an den Trainingsaktivitäten arbeiten und auch ihre Pläne und Aktivitäten für Unternehmer und Selbstständige stärken. Die Einrichtungen werden eine Internetverbindung haben und sie können entscheiden, ob sie an Online-Sitzungen in diesen Räumen teilnehmen. In Bezug auf DETA5.3 werden die Auszubildenden arbeiten an: • Update der Selbstdiagnose: • Auszubildende testen und mehrere verfügbaren strategische Einstellungstools von den Trainern gegeben verwenden. • Die Auszubildenden werden ihre Selbstdiagnose aktualisieren und sie als "Dinge, die verbessert werden sollen" im Selbstständigkeitsplan vorstellen • Aktualisierung des Selbstständigkeitsplans: • Auszubildende tiefer erhält und wird prüfen, welche Art von Strategie, die sie in SHE - Umgebungen und Plattformen tätig werden müssen und wie es besser mit ihrem eigenen Selbstbeschäftigungsplan passen könnte.
3.2	Die Trainees werden während des Kurses die Unterstützung (online und / oder F2F) eines Coaches / Mentors haben, der ihnen hilft, die Aktivitäten zu entwickeln und versuchen wird, die auftretenden Zweifel zu beantworten. Das Hauptziel dieses Coaches / Mentors ist es, den Trainees zu helfen, nicht nur die Trainingsziele zu erreichen, sondern auch ihre unternehmerischen oder selbstständigen Pläne zu verbessern. Der Coach / Mentor wird eine alternative Agenda mit SHE- und NFE-Veranstaltungen (oder verwandten Bereichen wie IKT usw.), Foren, Fernsehprogrammen, Presseartikeln usw. anbieten, die die Auszubildenden auf dem Laufenden halten, was mit der SHE und der NFE-Konzepte in ihren Städten und in der Welt. Coach / Mentor wird auch den Wissensaustausch unter den Auszubildenden fördern. In Bezug auf DETA5.3, Trainer / Mentor, wird folgen auf: • Online Session 1, Aktivitäten 1 und 2. • Online-Sitzung 2, Aktivitäten 3 und 4. • Wissensaustausch im ko-virtuellen Raum und Stärkung des Forums durch Fragen der Teilnehmer, Reflexionen zum Thema, Neuigkeiten, die er oder sie gefunden hat, usw. • COACH / MENTOR wird in einem bestimmten Zeitplan für die Überprüfung und Unterstützung der Auszubildenden zur Verfügung stehen