

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ
Ι.Ο.3
ΣΧΕΔΙΑΣΜΕΝΕΣ ΒΙΩΜΑΤΙΚΕΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
5.3 ΕΓΚΑΡΣΙΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο τον συντάκτη της και η Επιτροπή δεν
ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 5.1 ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΟΔΗΓΟΥ	
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.	σελ. 3
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.	σελ. 6
ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.	σελ.7
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ FACE TO FACE. ΟΔΗΓΙΕΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.	σελ.7
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ONLINE. ΟΔΗΓΙΕΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.	σελ.14
ΕΓΚΑΡΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ. ΧΩΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗΣ/ΜΕΝΤΟΡΑΣ	σελ.18

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Το πνευματικό προϊόν «Σχεδιασμένες Βιωματικές Δραστηριότητες Κατάρτισης» αποτελεί μέρος του προγράμματος ERASMUS+ CO_LABOURative_LAB. Τα περιεχόμενα είναι αποτέλεσμα της ενσωμάτωσης του IO.1 (συνδιαμορφωμένη μεθοδολογία κατάρτισης) και του IO.2 (υλικό κατάρτισης).

IO.3 Δραστηριότητες κατάρτισης είναι το τελικό προϊόν των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- O3-A1. Σχεδιασμός των Βιωματικών Δραστηριοτήτων και του Υλικού Κατάρτισης .
- O3-A2. Ανάπτυξη Υλικού για τους Εκπαιδευτές των Βιωματικών Δραστηριοτήτων Κατάρτισης.
- O3-A3. Μεταφράσεις των Βιωματικών Δραστηριοτήτων Κατάρτισης.

Όπως αναφέρθηκε στο IO.1, το πρόγραμμα **Co_LABOURative_LAB PROJECT** “*Enhancing Employability of Unemployed Persons through New Forms of Employment and Sharing Economy*” έχει ως βασικό στόχο την **ανάπτυξη και εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης** για την αύξηση των ικανοτήτων των μακροχρόνια ανέργων, συμπεριλαμβανομένων των νέων ανέργων και των διευθυντών ή υπευθύνων του ανθρώπινου δυναμικού (HR). Η οικονομία διαμοιρασμού και οι νέες μορφές απασχόλησης αποτελούν καινοτόμες δυνατότητες για την προώθηση της επιχειρηματικότητας και των ευκαιριών αυτοαπασχόλησης. Το **Co_LABOURative_LAB** στοχεύει στη μεταφορά καινοτόμων γνώσεων, εργαλείων και πρακτικών που βασίζονται στη γνώση μάθησης που βασίζεται στην εργασία, στη μάθηση «στην πράξη», στη συνεργασία μεταξύ εκπαιδευομένων και στη χρήση εργαλείων ΤΠΕ. Αναμένουμε από τους εκπαιδευόμενους να έχουν μια εξαιρετική εμπειρία κατάρτισης, με μεγάλο αντίκτυπο στη μελλοντική επαγγελματική τους ζωή.

Το μάθημα είναι δομημένο σύμφωνα με τις ακόλουθες αρχές

1. Η διάρκεια του μαθήματος είναι 62 ώρες, εκ των οποίων:
 - a. 26 ώρες είναι μαθήματα face to face,
 - b. 28 ώρες είναι online μαθήματα,
 - c. 8 ώρες αφιερώνονται σε 6 σεμινάρια ειδικών.
2. Το τελικό εργαστήριο είναι αφιερωμένο στην παρουσίαση των έργων των εκπαιδευομένων.
3. Η μεθοδολογία θα είναι ενεργή και συμμετοχική, θα διεξαχθεί σε διάφορα εργαστήρια και θα περιλαμβάνει:
 - a. Face to face μαθήματα.
 - b. Online μαθήματα.
 - c. Webinars.
 - d. Εικονική συνεργασία.
 - e. Φυσικό χώρο για τους εκπαιδευομένους κατά τη διάρκεια του μαθήματος (co-working).
 - f. Υποστήριξη από μέντορες ή καθοδηγητές για τους εκπαιδευομένους κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 - g. Πρακτική προσέγγιση με μελέτες περίπτωσης, videos, σεμινάρια εμπειρογνομόνων, συμπληρωματικά αναγνώσματα.
4. Μια e-Training πλατφόρμα θα αναπτυχθεί με σκοπό:
 - a. Την κατανομή των διάφορων υλικών και πηγών κατάρτισης.
 - b. Την εικονική συνεργασία.

Οι **εκπαιδευόμενοι** είναι:

- Άνεργοι (κυρίως εκείνοι που ήταν άνεργοι άνω του ενός έτους και είναι άνω των 45 ετών και / ή νεότεροι από 30 ετών).
- Επαγγελματίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Συνιστάται τα μαθήματα κατάρτισης να μην ξεπερνούν τους 12-15 εκπαιδευόμενους, προκειμένου να διασφαλιστεί μια αποτελεσματική κατανομή και οργάνωση των πόρων.

Ο **γενικός στόχος** του έργου LABOURative LAB είναι να αυξήσει τις ικανότητες των μακροχρόνια ανέργων, συμπεριλαμβανομένων των νέων ανέργων και των διευθυντών ή υπευθύνων ανθρώπινου δυναμικού, σχετικά με τον τρόπο αποτελεσματικής αξιοποίησης της οικονομίας διαμοιρασμού (SHE) και των νέων μορφών απασχόλησης (NFE) για την αύξηση των ευκαιριών για την επιχειρηματικότητα (EPS) και την αυτοαπασχόληση (SE), μεταφέροντας καινοτόμες γνώσεις, εργαλεία και πρακτικές βασισμένες στη γνώση μάθησης βάσει της εργασίας, μάθηση μέσω δράσης, συνεργασία μεταξύ εκπαιδευομένων και χρήση εργαλείων ΤΠΕ σε αυτούς τους τομείς.

Ειδικοί στόχοι είναι:

- Να αυξήσει την ευαισθητοποίηση και να παράσχει γνώσεις της δυναμικής της SHE και των NFE, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας των σχετικών εργαλείων και πλατφορμών ΤΠΕ.
- Διευκόλυνση των εκπαιδευομένων να αναπτύξουν τα δικά τους σχέδια EPS και SE χρησιμοποιώντας έννοιες SHE και NFE και πλατφόρμες ΤΠΕ.
- Διευκόλυνση των εκπαιδευομένων να αποκτήσουν και να βελτιώσουν τις ικανότητές τους για να ενισχύσουν τα σχέδιά τους επιχειρηματικότητας και αυτό-απασχόλησης (δημιουργικότητα και καινοτομία, ψηφιακές δεξιότητες, διαχείριση κοινωνικών δικτύων και προσωπική επωνυμία).
- Διευκόλυνση των εκπαιδευομένων να αποκτήσουν και να βελτιώσουν τις γνώσεις τους για να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένα θέματα όπως η πρόσβαση στη χρηματοδότηση, τα κανονιστικά περιβάλλοντα και η πρόσβαση στις αγορές.
- Να συνδέσει τις δύο πλευρές της αγοράς εργασίας, τους εργοδότες και τους αναζητούντες εργασία στο ίδιο εκπαιδευτικό περιβάλλον.
- Να παρέχει στους εκπαιδευόμενους απτές και συνεργατικές προσεγγίσεις εργασίας, για να εφαρμόσουν τις καταρτισμένες δεξιότητες και να αυξήσουν την απασχολησιμότητα αμέσως κατά τη διάρκεια του κύκλου κατάρτισης.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι προαναφερόμενοι στόχοι, προτείνεται η ανάπτυξη μιας **μεθοδολογίας κατάρτισης** με βάση τις ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

- Προσαρμογή και ευθυγράμμιση με τις δυνατότητες μάθησης ατόμων που ανήκουν σε ομάδες-στόχους (ανέργους και επαγγελματίες HR).
- Η κατάρτιση θα βασίζεται στις αντιλήψεις της βιωματικής κατάρτισης και της μάθησης μέσω της δράσης, επομένως η μεθοδολογία κατάρτισης θα είναι κυρίως ενεργητική και πρακτική.
- Οι εκπαιδευτικές συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν στην αίθουσα διδασκαλίας και ηλεκτρονικά, επομένως θα αναπτυχθούν εκπαιδευτικά υλικά και εργαλεία κατάρτισης για χρήση σε αμφότερα τα περιβάλλοντα κατάρτισης.
- Η συμμετοχή των εκπαιδευομένων είναι υποχρεωτική κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κατάρτισης, γι' αυτό και ζητείται από τους εκπαιδευτές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες κατάρτισης, ώστε να επιτρέπεται η ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων μεταξύ των εκπαιδευομένων.
- Το εκπαιδευτικό σεμινάριο θα έχει μια προσέγγιση καθοδήγησης / mentoring. Τεχνικοί από τα Εμπορικά Επιμελητήρια θα υποστηρίξουν τους εκπαιδευόμενους κατά τη διάρκεια του κύκλου κατάρτισης.
- Τα Εμπορικά Επιμελητήρια θα παράσχουν ένα συνεργατικό χώρο κατά τη διάρκεια του έργου για τους εκπαιδευόμενους, έτσι ώστε να μπορούν να αναπτύξουν τα έργα ή τα σχέδιά τους σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον.
- Θα αναπτυχθεί μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής κατάρτισης για τη διευκόλυνση των σεμιναρίων ηλεκτρονικής κατάρτισης, για την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών των ασκουμένων και για την υποστήριξη μαθημάτων κατάρτισης μέσω διαφόρων ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εργαλείων.

Μια προτεινόμενη δομή **για κάθε συνεδρία** περιλαμβάνει:

- Δομή και περιεχόμενα.
- Χρονοδιάγραμμα με κατανομή των βασικών δραστηριοτήτων.
- Συμβουλές και προτάσεις.
- Πράγματα για να θυμάστε.

Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές περιγράφουν λεπτομερώς μια συνιστώμενη διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί ευέλικτα στην πράξη. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να προετοιμάζουν κάθε συνεδρία ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες τους, διατηρώντας πάντοτε υπόψη τους στόχους των προγραμμάτων κατάρτισης.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

	F2F / ONLINE	PARTICIPANTS	DURATION	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8
DETA 1. Introduction to sharing economy and new forms of employment.	F2F	ALL	4H.	1F2F SESSION							
	ONLINE	ALL	4H.	ONLINE							
DETA 2. SHE & NFE digital platforms: how to use and what to know.	F2F	ALL	8H.		1F2F SESSIONS	1F2F SESSION					
	ONLINE	ALL	8H.		ONLINE	ONLINE					
DETA 3. Self-assessment & development of an entrepreneurship / self-employment plan.	F2F	UNEMPLOYED	4H.			1F2F SESSION					
	ONLINE	UNEMPLOYED	4H.				ONLINE				
DETA 4. Legal and financing issues regarding SHE and NFE.	ONLINE	ALL	4H.				ONLINE				
		ALL					ONLINE				
DETA 5. Training in transversal skills for entrepreneurship and self-employment	F2F	UNEMPLOYED	12H.				1F2F SESSIONS	1F2F SESSIONS	1F2F SESSION		
	ONLINE	UNEMPLOYED	8H.						ONLINE	ONLINE	
DETA 6. Sharing experiences and best practices.	F2F	ALL	8H.								1F2F SESSION
WORKING ON SELF-EMPLOYMENT AND ENTREPRENEURSHIP PLANS	ALL	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							
WEBINARS	ONLINE	ALL	-	WB1	WB2	WB3	WB4	WB5	WB6	WB7	
EXPERTS' SEMINARS	F2F or VIDEO or STREAMING	ALL	2H.		DETA 1-ES1 & ES2 2 HOURS EACH			DETA 4-ES3 & ES4 1 HOUR EACH		DETA 5-ES5 & ES6 1 HOUR EACH	
CO-WORKING SPACE	F2F	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							
MENTORS / COACHES	F2F & ONLINE	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							

Step	<p>ΣΧΕΔΙΑΣΜΕΝΗ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 5.3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΕΓΚΑΡΣΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ</p>
0	<p>-Η διάρκεια αυτής της ΔΕΤΑ εκτιμάται σε 8 ώρες που κατανέμονται σε 3 εκπαιδευτικές συνεδρίες,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ώρες πρόσωπο με πρόσωπο (F2F) • 4 ώρες online <p>- Μην ξεχάσετε να έχετε έτοιμη τη λίστα παρουσιών.</p> <p>- Μην ξεχάσετε να τραβήξετε φωτογραφίες και, ει δυνατόν, να καταγράψετε βίντεο από τις δραστηριότητες.</p> <p>- Τα διαλείμματα καφέ στις συνεδρίες F2F δεν περιλαμβάνονται στη διάρκεια, τα διαλείμματα του σχεδίου διαρκούν περίπου 30 λεπτά, έτσι οι συνεδρίες F2F θα είναι 3 ώρες και 30 λεπτά αποτελεσματικής εργασίας.</p>
0.1	<p>Στοιχεία σεμιναρίου:</p> <p>Στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αύξηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων σχετικά με αυτές τις εγκάρσιες δεξιότητες. • Διευκόλυνση ότι οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να εφαρμόσουν αυτές τις δεξιότητες σε πραγματικό περιβάλλον. <p>Συμμετέχοντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άνεργοι. <p>Δεξιότητες προς κατάρτιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδόμηση συνεργασιών; οικοδόμηση θετικών εργασιακών σχέσεων (ομαδική δουλειά/συνεργασία); οικοδόμηση εμπιστοσύνης; Επικοινωνία. <p>Περιεχόμενα κατάρτισης: ΘΕΜΑ 2. Επιχειρηματικότητα και Αυτό Απασχόληση. Ενίσχυση Εγκάρσιων Δεξιοτήτων.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προσωπική Επωνυμία. Πώς να δημιουργήσετε μια σταθερή εικόνα και φήμη στο περιβάλλον SHE και NFE. <ol style="list-style-type: none"> α. Προσωπική επωνυμία - επισκόπηση β. Γιατί χρειάζεστε προσωπική επωνυμία; γ. Δημιουργία της προσωπικής σας επωνυμίας - σημείο εκκίνησης και προορισμού; δ. Τι είναι τα κοινωνικά μέσα; ε. Ταξινόμηση των ιστότοπων κοινωνικής δικτύωσης στ. Κυψελοειδές πλαίσιο λειτουργικότητας των κοινωνικών μέσων ζ. Κοινωνικά μέσα ενημέρωσης - τι μπορούν να μου προσφέρουν (σε προσωπικό επίπεδο) η. Κοινωνικά μέσα ενημέρωσης - τι μπορούν να μου προσφέρουν (σε επίπεδο εργασίας) θ. Επιλογή & Διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων ι. Διαδικτυακή διαχείριση φήμης
1	<p>ΣΥΝΕΔΡΙΑ FACE TO FACE 1 – ΟΔΗΓΙΕΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</p>
1.1	<p>Έναρξη.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μόλις φτάσουν οι μαθητές στην τάξη, ο εκπαιδευτής τους καλωσορίζει. - Ο εκπαιδευτής εισάγει τους στόχους, το περιεχόμενο και τον προγραμματισμό της ΔΕΤΑ 5.1. - Ο εκπαιδευτής κάνει μια σύντομη υπενθύμιση των εννοιών και των δραστηριοτήτων που έγιναν στις προηγούμενες ΔΕΤΑ και αφήνει λίγο χρόνο για απορίες και ερωτήσεις που προέκυψαν. - Ο στόχος είναι επίσης να συνδεθούν τα περιεχόμενα και οι δραστηριότητες που παρατηρούνται στην ΔΕΤΑ 5.1 με τα περιεχόμενα και τις δραστηριότητες των προηγούμενων ΔΕΤΑ, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να δουν τη συνοχή και τη συνέχεια στο μάθημα.
1.2	<p>Περιεχόμενα κατάρτισης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προσωπική επωνυμία – επισκόπηση 2. Γιατί χρειάζεστε την προσωπική επωνυμία?

Ο εκπαιδευτής θα εισαγάγει τους συμμετέχοντες στις έννοιες, ο κύριος στόχος είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν "Τι είναι η προσωπική επωνυμία; ποιος το χρειάζεται και γιατί; "

Ο εκπαιδευτής θα εισαγάγει τους συμμετέχοντες στην έννοια της προσωπικής επωνυμίας, ζητώντας από τους εκπαιδευόμενους να μοιραστούν αυτό που θεωρούν αυτοί ότι είναι. Γνωρίζοντας τι κατανοεί ο καθένας από τους εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο αυτού του όρου, είναι σημαντικό για τον εκπαιδευτή να δομήσει το περιεχόμενο με τέτοιο τρόπο ώστε να τους βοηθήσει περαιτέρω στην ανάπτυξη του προσωπικού τους branding. Δεδομένου ότι η προσωπική επωνυμία χρειάζεται χρόνο για σκέψη, αυτο-αξιολόγηση των προσωπικών ποιοτικών στοιχείων, των δεξιοτήτων και τον καθορισμό των στόχων προσωπικής ανάπτυξης, όλες οι δραστηριότητες που προτείνονται παρακάτω είναι κατάλληλες τόσο για face-to-face όσο και online συνεδρίες. Ο καλύτερος τρόπος για να τα κάνετε είναι να ξεκινήσετε τη δραστηριότητα στη συνάντηση πρόσωπο με πρόσωπο και στη συνέχεια να την αφήσετε ως εργασία που θα ολοκληρωθεί από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους. Τα αποτελέσματα / συστάσεις / συμβουλές μπορούν να δοθούν στους εκπαιδευόμενους στο φόρουμ.

Για να γίνει αυτό, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει με μια **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1 Ομαδική συζήτηση.**

Μεθοδολογία:

Ο εκπαιδευτής ανοίγει τη συνεδρία με ένα θέμα για ομαδική συζήτηση "Τι πιστεύω ότι είναι η προσωπική επωνυμία;" και μεταφέρει τις απαντήσεις των παρευρισκομένων για σε post-it και τις τοποθετεί σε έναν πίνακα/τοίχο.

Στόχος αυτής της ομαδικής συζήτησης είναι να καταστεί ευκολότερη και ομαλότερη η μετάβαση στην επόμενη άσκηση. Η συζήτηση στοχεύει να στρέψει το μυαλό των εκπαιδευομένων προς την κατεύθυνση ότι οι προσωπικές αξίες και οι πεποιθήσεις εκφράζονται εξωτερικά στον επαγγελματικό τους τρόπο και συμπεριφορά, ως εκ τούτου, το προσωπικό τους σήμα βασίζεται σε αυτούς. Δεν υπάρχει ανάγκη να δημιουργήσετε μια ψευδή εικόνα του εαυτού σας, προκειμένου να προχωρήσετε περισσότερο, καθώς η αληθινή ταυτότητά σας θα αποκαλυφθεί αργά ή γρήγορα. Η προσωπική επωνυμία είναι πολύ περισσότερο για τις βασικές αξίες, τις πεποιθήσεις και την επαγγελματική σας συμπεριφορά ». Ως εκ τούτου, το σημείο εκκίνησης για την οικοδόμηση μιας προσωπικής επωνυμίας είναι η ανάλυση του ποιος είστε και τι σας περιγράφει καλύτερα.

-**Χρόνος:** 15 λεπτά - 10 λεπτά ομαδική συζήτηση και 5 λεπτά για να συνοψίσει ο εκπαιδευτής

- **Εργαλεία:** PPT

1. Μετά από αυτήν την δραστηριότητα ο εκπαιδευτής εισαγάγει **την έννοια πίσω από την προσωπική επωνυμία** – τι περιλαμβάνει; για τι είναι; για ποιον είναι; πότε να αρχίσετε να αναπτύσσετε την προσωπική σας επωνυμία; Πώς να αρχίσετε να αναπτύσσετε την προσωπική σας επωνυμία.
2. Η εισαγωγή μπορεί να γίνει με την βοήθεια ενός **προεπιλεγμένου βίντεο (βλ. παράδειγμα).**

Για να το κάνει αυτό ο εκπαιδευτής παρουσιάζει την **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2 (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ):**

Ο εκπαιδευτής μπορεί να ομαδοποιήσει τους εκπαιδευόμενους ανάλογα με τον αριθμό τους (πχ: 5 ομάδες x 3 εκπαιδευόμενους) και να δώσει σε κάθε ομάδα διαφορετικό μέρος / θέμα του βίντεο για το Personal branding 101 (το περιεχόμενο δίνεται παρακάτω).

Methodology alternatives:

	<p>1) Another video in the respective national language can be used the overview and introduction of the concept for personal branding in general during the face-to-face training. The video can be chosen to be similar to the one given as an example below.</p> <p>Tips for choosing the video: find one where personal branding is explained more as a theoretical lesson – what is it, who is it for, how to do it. The new video can be used the same approach as described above.</p> <p>2) An entrepreneur/ self-employed person/ person working in the collaborative economy known for his achievements in personal branding (or just having already explored the path of personal development) can be invited to tell their testimony on how personal branding helped them advance in their career path/ entrepreneurship.</p> <p>EXAMPLE VIDEOS</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=JR3k7Ef9kJI</p> <p>This video is very well structured as it describes the “what” and “how” of personal branding for 3 different groups of people, two of which are exactly the target audience of the CO-LAB Project (job seekers, entrepreneurs).</p> <p>Conclusions.</p> <p>After the previous steps are done the trainer proposes the trainees to go back to the post-it notes (Activity 1) and discuss with them whether their suggestions have been right, their expectations - met and all questions/doubts are answered. Include time for questions and interaction.</p> <p>-Timing: 1 hour and 15 min - Tool: video</p>
<p>1.3.</p>	<p>Περιεχόμενα κατάρτισης:</p> <p>1. Χτίζοντας την προσωπική σας επωνυμία – σημείο εκκίνησης και προορισμός?</p> <p>Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει στους εκπαιδευομένους τις έννοιες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προσωπική επωνυμία βασίζεται σε κατευθυντήριες αρχές και προσωπική δήλωση <p>Για να το κάνει αυτό, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει με την <u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3: Αναγνωρίζοντας τις κατευθυντήριες αρχές (3 λέξεις). Μεθοδολογία.</u></p> <p>Αφού εξηγήσει τη θεωρία και την επισκόπηση της προσωπικής επωνυμίας, ο εκπαιδευτής ζητά από τους εκπαιδευόμενους να σκεφτούν 3 λέξεις που τους περιγράφουν καλύτερα ως προσωπικότητα με το ερώτημα «Όταν σκεφτόσαστε τον εαυτό σας και τι πρέπει να προσφέρετε στον κόσμο ποιες είναι οι τρεις λέξεις που έρχονται στο μυαλό σου; Πάρτε το χρόνο σας για να σκεφθείτε αλλά ταυτόχρονα προσπαθήστε να είστε αυθόρμητοι (μην το σκεφτείτε δεύτερη φορά). "Αυτές οι 3 λέξεις δεν χρειάζεται απαραίτητα να δηλωθούν επίσημα ή να αναρτηθούν κάπου, χρειάζονται για κάθε εκπαιδευόμενο για να διευκρινίσει τι τον κάνει μοναδικό και τι τον καθοδηγεί ως άτομο που στη συνέχεια αντανακλώνεται στην επαγγελματική ζωή / σταδιοδρομία τους. Αυτές οι κατευθυντήριες αρχές πρέπει να αντανακλούν τις ίδιες τις πεποιθήσεις και τις αξίες των εκπαιδευομένων. Αυτές οι λέξεις αποτελούν επίσης το θεμέλιο της προσωπικής δήλωσης (βλέπε επόμενη δραστηριότητα). Γνωρίζοντας τι σας καθοδηγεί στη ζωή και ποιος είναι ο σκοπός σας,</p>

	<p>είναι πολύ εύκολο να κάνετε περαιτέρω ανάλυση των ποιοτήτων και των δεξιοτήτων προσωπικότητας.</p> <p>Ο εκπαιδευτής μπορεί να θέλει να δείξει τις δικές του 3 κατευθυντήριες αρχές για να δείξει στους εκπαιδευόμενους την κατεύθυνση της σκέψης και για να διευκρινίσει το σκοπό αυτής της εργασίας. Στη συνέχεια, δίνει στους εκπαιδευόμενους τις ακόλουθες οδηγίες: "γράψτε όλες τις λέξεις που ήρθαν στο μυαλό σας όταν ακούσατε αυτήν την άσκηση, στη συνέχεια σκεφτείτε αρκετά λεπτά και περιορίστε τη λίστα".</p> <p>Μετά από αυτή τη δραστηριότητα ο εκπαιδευτής μπορεί να κάνει μια ομαδική συζήτηση ανάλογα με την προθυμία και την ετοιμότητα των συμμετεχόντων να μοιραστούν τις κατευθυντήριες αρχές τους με την υπόλοιπη ομάδα.</p> <p>Εναλλακτική μεθοδολογία: Εάν κάποιος από τους εκπαιδευόμενους μέσα στην ομάδα γνωρίζει ήδη ο ένας τον άλλον, ο εκπαιδευτής μπορεί να τους προτείνει να δουλέψουν σε ζευγάρια (ή σε άλλες μορφές ομάδας) και να ρωτήσουν ο ένας τον άλλο "Για τι είμαι γνωστός". Στη συνέχεια, οι λέξεις μπορούν να απαριθμηθούν και κάθε ένας από τους συμμετέχοντες μπορεί να εργαστεί για να περιορίσει τη λίστα.</p> <p>Συμπεράσματα. Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω δραστηριότητες, ο εκπαιδευτής κάνει περίληψη αυτού του επιμέρους θέματος, επαναδιατυπώνει τον στόχο αυτής της δραστηριότητας και δίνει οδηγίες στους εκπαιδευόμενους πώς να συνεχίσουν την άσκηση κατά τη διάρκεια των online συνεδριών. Αυτή η άσκηση περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω, στην ενότητα των online συνεδριών.</p> <p>Χρόνος: 30 λεπτά: 20 λεπτά ατομική εργασία + 10 λεπτά ομαδική συζήτηση (Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3 προβλέπεται ως ατομική άσκηση και τα αποτελέσματα μπορούν να συζητηθούν στην ομάδα) Tool: PPT Συμπεριλάβετε χρόνο για ερωτήσεις και συζήτηση.</p>
<p>1.4.</p>	<p>Περιεχόμενα κατάρτισης*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τι είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης? 2. Ταξινόμηση των ιστοσελίδων κοινωνικής δικτύωσης 3. Κυψελοειδές πλαίσιο λειτουργικότητας των κοινωνικών μέσων <p>Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους τις έννοιες*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τι είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και πώς λειτουργούν; ποιες είναι οι πιο διαδεδομένες ιστοσελίδες κοινωνικών δικτύων και πώς να τις χρησιμοποιήσετε (σε σχέση με την προσωπική επωνυμία) <p>Για το σκοπό αυτό, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει με μια εξήγηση για το τι είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τι είναι κοινωνική δικτύωση μέσω αυτών και θα εισαγάγει τους κύριους τύπους δικτυακών τόπων κοινωνικής δικτύωσης και θα εξηγήσει τις λειτουργίες τους. Μετά από αυτό ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει την ταξινόμηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.</p> <p>Η παρουσίαση του εκπαιδευτή μπορεί να ενισχυθεί με την βοήθεια ενός προεπιλεγμένου βίντεο (δες το προτεινόμενο βίντεο), ειδικά όσον αφορά στο μέρος των λειτουργιών των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.</p> <p>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΒΙΝΤΕΟ:</p>

	<p>https://www.youtube.com/watch?v=BCjCbqYs_j0</p> <p>Συμπεράσματα. Αφού έχει γίνει η συζήτηση για διαφορετικούς δικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης και η παρακολούθηση του βίντεο, είναι σημαντικό να επιβεβαιώσουμε την κατανόηση από τους συμμετέχοντες ότι η παρουσία σε ιστότοπους κοινωνικών μέσων πρέπει να είναι μια σκόπιμη επιλογή αντί να ακολουθεί μια τάση ανάμεσα στους φίλους και τον πλησιέστερο κύκλο και είναι μια δραστηριότητα που απαιτεί διαχείριση.</p> <p>Για να γίνει αυτό και για να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση στο επόμενο μέρος της συνεδρίας, το πιο πρακτικά προσανατολισμένο, ο εκπαιδευτής μπορεί να ξεκινήσει μια συζήτηση με τους εκπαιδευόμενους με το ερώτημα «Σε ποιες ιστοσελίδες κοινωνικών μέσων είστε ήδη παρόντες και πώς κάνετε την επιλογή σας; ». Η συζήτηση είναι ανοιχτή και ελεύθερη, προσκαλούνται να μοιραστούν τις απόψεις τους μόνο εκείνοι που θα ήθελαν.</p> <p>Συμπεριλάβετε χρόνο για ερωτήσεις και συζήτηση.</p> <p>Χρόνος*: Συνολικά: 45 λεπτά: 40 λεπτά – παρουσίαση; 5 λεπτά ομαδική συζήτηση Εργαλεία: PPT, video</p> <p>*ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ Μπορεί να αποδειχθεί ότι η πραγματοποίηση των ασκήσεων 1.1, 1.2 και 1.3 θα καλύψουν μέχρι τώρα όλο το χρόνο που αφιερώνεται για τη συνεδρία F2F. Ο εκπαιδευτής συνιστάται να αναθεωρήσει αυτό που περιλαμβάνεται εδώ, σε αυτή την ενότητα, και να σκεφτεί να ανακατευθύνει κάποιες ασκήσεις ως επιπλέον δραστηριότητες που είναι προσβάσιμες μέσω της πλατφόρμας. Για παράδειγμα, ο εκπαιδευτής μπορεί να ξεκινήσει άμεσα με το βίντεο που εξηγεί τις λειτουργίες των κοινωνικών μέσων και παράλληλα δίνει παραδείγματα λειτουργικότητας με συγκεκριμένους ιστότοπους κοινωνικών μέσων για να συζητήσει με τους εκπαιδευόμενους ποια κοινωνικά μέσα είναι καλό να χρησιμοποιήσουν για αυτό. Αυτό θα τους επιτρέψει να συνδυάσουν και τα δύο τμήματα του 1.4 (εξήγηση λειτουργικών χαρακτηριστικών των κοινωνικών μέσων με βίντεο και συζήτηση παρουσίας σε ιστότοπους κοινωνικών μέσων). Έτσι, ο χρόνος μπορεί να μειωθεί σε 20 λεπτά. Εναλλακτικός χρόνος: 20 λεπτά</p>
1.5	<p>Περιεχόμενα κατάρτισης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Social media – τι μπορούν να μου προσφέρουν (σε προσωπικό επίπεδο); 2. Social media – τι μπορούν να μου προσφέρουν (σε εργασιακό επίπεδο); 3. Επιλογή κοινωνικών δικτύων <p>Κάθε εκπαιδευτής θα παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους τις έννοιες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social media – τι είναι αυτό για μένα ανάλογα με το προφίλ μου (ατομικό / επιχειρηματικό επίπεδο). Πώς να επιλέγετε τα καταλληλότερα κοινωνικά δίκτυα σύμφωνα με το προφίλ σας – αναζητών εργασία / αυτοαπασχολούμενος / επιχειρηματίας. <p>Για να γίνει αυτό, ο εκπαιδευτής θα ξεκινήσει με την ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5* με μια ομαδική συζήτηση πάνω σε ένα προεπιλεγμένο βίντεο (βλ. παράδειγμα). Το βίντεο παρουσιάζει την ιστορία ενός σχεδιαστή γραφικών.</p> <p>Αφού παρακολουθήσουν το βίντεο ο εκπαιδευτής ομαδοποιεί τους εκπαιδευόμενους (πχ: 5 ομάδες x 3 άτομα) και κάθε ομάδα λαμβάνει ξεχωριστή ερώτηση για να απαντήσει σύμφωνα με τις πληροφορίες που δίνονται στο βίντεο: Πού βρήκε την πρώτη του δουλειά; Πού έκανε αναζήτηση</p>

για άλλες ευκαιρίες (ιστολόγιο, προφίλ κοινωνικών μέσων); Ποια κοινωνικά μέσα έχει χρησιμοποιήσει κλπ;

Μετά από αυτή τη δραστηριότητα, ο εκπαιδευτής εισάγει στους εκπαιδευόμενους τις βασικές έννοιες των κοινωνικών μέσων δικτύωσης- τι προσφέρουν για μένα ανάλογα με το προφίλ μου και στη συνέχεια θα παρουσιάσει τους διάφορους τύπους μέσων κοινωνικής δικτύωσης (τα πιο διαδεδομένα). Αυτή η συνεδρία ολοκληρώνεται με την εμφάνιση στους συμμετέχοντες ενός ενημερωτικού ιστότοπου με τους πιο διαδεδομένους ιστότοπους κοινωνικών δικτύων και την εξήγηση των εκπαιδευόμενων σχετικά με το ποια θα είναι η εργασία τους στην online συνεδρία (βλ. παρακάτω).

Εναλλακτικές μεθοδολογίας:

- Ένα πραγματικό πρόσωπο (στην καλύτερη περίπτωση ένα άτομο που εργάζεται σε πλατφόρμες SHE / NFE) μπορεί να κληθεί να πει τη δική του ιστορία για το πώς η παρουσία τους σε δικτυακούς τόπους μέσων κοινωνικής δικτύωσης τους βοήθησε να βρουν / αναπτυχθούν στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία / επιχείρηση / αυτό-απασχόληση.
- Ένα άλλο βίντεο στην αντίστοιχη εθνική γλώσσα που αναφέρει μια προσωπική / πραγματική ιστορία ενός ατόμου, του οποίου η σταδιοδρομία / αυτό-απασχόληση / επιχείρηση επωφελήθηκε από την παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΒΙΝΤΕΟ:

- <https://www.youtube.com/watch?v=qeHtvuTcy70>

Συμπεράσματα:

Ο εκπαιδευτής τερματίζει αυτό το υπο-θέμα με μια ομαδική συζήτηση σχετικά με το αν οι συμμετέχοντες έχουν μια σαφέστερη άποψη και κατανόηση για το τι χρησιμεύουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Αυτός είναι και ο χρόνος για την συνεδρία Q & A και για αλληλεπίδραση ομάδας.

Περιεχόμενα κατάρτισης:

1. Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Ο εκπαιδευτής εισάγει την έννοια της διαχείρισης των κοινωνικών δικτύων - σε ποιες τοποθεσίες μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πόσο συχνά και πότε πρέπει να ενημερώνεται το περιεχόμενο. Για το σκοπό αυτό, ο εκπαιδευτής μπορεί να ομαδοποιήσει και πάλι τους συμμετέχοντες σε μικρότερες ομάδες ανάλογα με το προφίλ τους - άτομα που αναζητούν εργασία (μία ομάδα) και επιχειρηματίες / αυτοαπασχολούμενοι (δεύτερη ομάδα). Κάθε ομάδα έχει ένα διαφορετικό άρθρο για να διαβάσει (βλέπε παραδείγματα), καθώς υπάρχει μια διαφορετική προσέγγιση για τη συμπεριφορά και τη διαχείριση των κοινωνικών δικτύων. Αυτό θα προσφέρει στους εκπαιδευόμενους πιο πρακτικό και εξατομικευμένο περιεχόμενο ανάλογα με το προφίλ τους και με βάση το στόχο τους (είτε να βρουν δουλειά είτε να ξεκινήσουν τη δική τους προσπάθεια).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΡΘΡΩΝ:

Επιχειρηματίες:

<https://www.shopify.com/blog/5130392-top-5-social-media-mistakes-entrepreneurs-make>

Αναζητούντες εργασία:

<https://theundercoverrecruiter.com/social-media-jobseekers-tips-career-savvy/> Η'

<http://abranchofholly.com/blog/2015/11/20/how-to-brand-yourself-using-social-media>

	<p>Μετά την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, κάθε ομάδα λαμβάνει μια λίστα με ερωτήσεις για να απαντήσει. Στο τέλος και οι δύο ομάδες έχουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν μπροστά στην άλλη ομάδα. Στο τέλος ο εκπαιδευτής μαζί με τους εκπαιδευόμενους περιγράφουν και απαριθμούν τις ομοιότητες μεταξύ των δύο ομάδων.</p> <p>Χρόνος: 60 λεπτά. Εργαλεία: PDF;</p> <p>*ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ</p> <p>Δεδομένου ότι αυτή η Δραστηριότητα 5 προγραμματίζεται να διαρκέσει 1 ώρα και περιλαμβάνει τόσο παρακολούθηση βίντεο, ομαδική συζήτηση, και μετά ανάγνωση άρθρων και στη συνέχεια ομαδική συζήτηση, μπορεί να είναι ήδη πολύ εξαντλητική για τους εκπαιδευόμενους, ειδικά όταν έχουν ήδη κάνει τις προηγούμενες δραστηριότητες. Λαμβάνοντας αυτό υπόψη, ο εκπαιδευτής πρέπει να σκεφτεί τα παρακάτω εναλλακτικά βήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να αποφασίσει πριν από την έναρξη της κατάρτισης αν ένα άτομο μπορεί να προσκληθεί ως παράδειγμα πραγματικού βίου για να δει πως τα κοινωνικά δίκτυα τον έχουν βοηθήσει να ξεκινήσει / να αναπτύξει την καριέρα / επιχειρηματική του εμπειρία. Αυτό θα μπορούσε να συντομεύσει το χρονοδιάγραμμα του 1,5 συνολικά καθώς και οι δύο ασκήσεις (η παρακολούθηση βίντεο και η ανάγνωση του άρθρου) μπορούν να γίνουν με το προσκεκλημένο άτομο. - Αν υπάρχει άτομο με μαρτυρία για το πώς τα κοινωνικά δίκτυα τους βοήθησαν να αναπτυχθούν στην καριέρα / επιχείρηση αλλά δεν μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδρίες F2F, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να προγραμματίσει ένα webinar με τους συμμετέχοντες. Σε αυτή την περίπτωση ο εκπαιδευτής πρέπει να κανονίσει την ημερομηνία και την ώρα κατά τη διάρκεια της συνεδρίας F2F και να δώσει οδηγίες στους εκπαιδευόμενους πώς να συμμετάσχουν στο webinar (τεχνικές απαιτήσεις συν κανόνες συμμετοχής σε μια ηλεκτρονική συνεδρία. Παρακαλώ ανατρέξτε στην Online συνεδρία 2 για περισσότερες οδηγίες πώς να προγραμματίσετε το webinar. -Εάν δεν υπάρχει επιλογή να προσκληθεί κάποιος στις συνεδρίες τότε ο εκπαιδευτής πρέπει να αναθεωρήσει το βίντεο και να επιλέξει μόνο μερικά τμήματα του. Το βίντεο είναι 16 λεπτά, μπορεί να μειωθεί σε 7-8 λεπτά, να το θέσει σε παύση και η συζήτηση να γίνει ταυτόχρονα, ενώ το παρακολουθεί - συνολικά μπορεί να διαρκέσει 20 λεπτά αντί για 60 λεπτά. <p>Εναλλακτικός χρόνος: 20 λεπτά</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο εκπαιδευτής συνιστάται να επανεξετάσει τα άρθρα εκ των προτέρων και ανάλογα με τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με τα προηγούμενα βήματα (εάν θα υπάρξει προσέλευση αλληλεπιδρούν με τους εκπαιδευόμενους ή το βίντεο για την περίπτωση του σχεδιαστή γραφικών θα μειωθεί) για να αποφασίσει πώς να διεξάγει τη Δραστηριότητα 1.5. Τα άρθρα για ανάγνωση μπορούν να προγραμματιστούν καλά για την "Online συνεδρία2 / Δραστηριότητα 3. Επιλέξτε σε ποιους ιστότοπους κοινωνικών δικτύων να υπάρχουν και ανοίξτε / καταχωρήστε το προφίλ εκεί", όπου οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να λάβουν επιπλέον 0,5 ώρες για να ολοκληρώσουν και τα δύο καθήκοντα , συμπεριλαμβανομένου αυτού που έχει ήδη περιγραφεί σε αυτήν την ενότητα.
1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Ο εκπαιδευτής ζητά από τους εκπαιδευόμενους ανατροφοδότηση, προσπαθεί να λύσει όλες τις πιθανές αμφιβολίες και ερωτήσεις. • Ο εκπαιδευτής εξηγεί στους εκπαιδευόμενους πώς πρόκειται να τρέξουν οι συνεδρίες online και τι αναμένεται από αυτούς και εξηγεί με συγκεκριμένο τρόπο τις δραστηριότητες που θα γίνουν στην επόμενη ηλεκτρονική εκπαιδευτική συνεδρία. • Ο εκπαιδευτής καλεί τους μαθητές για την επόμενη εκπαιδευτική συνεδρία F2F. • Συμπεριλάβετε χρόνο για ερωτήσεις και αλληλεπίδραση.

	<ul style="list-style-type: none"> Χρόνος: 15 λεπτά. <p>Εργαλείο: PPT</p>
2	<p>ΣΥΝΕΔΡΙΑ ONLINE 1 – ΟΔΗΓΙΕΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</p> <p>Ο εκπαιδευτής έχει ήδη σχεδιάσει και ανεβάσει την ηλεκτρονική συνεδρία στην πλατφόρμα e-Training.</p> <p>Πράγματα που πρέπει να γίνουν online:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να διαβάσουν (και να κατεβάσουν, αν το θέλουν) τα εκπαιδευτικά υλικά (PPT, έγγραφο Word, συμπληρωματικές αναγνώσεις κλπ.) για το Θέμα 2. Προσωπική επωνυμία.
2.1	<p>Δραστηριότητα 1</p> <p>Αυτή η δραστηριότητα στο διαδίκτυο σχετίζεται με τη συνεδρία F2F με θέμα "Προσωπική επωνυμία - επισκόπηση. Τι χρειάζεστε για προσωπική επωνυμία; "</p> <p>Οι συμμετέχοντες κατεβάζουν το ηλεκτρονικό βιβλίο του Colin Wright "Personal branding" και διαβάζουν τις ενότητες που δίνουν οι εκπαιδευτές. Στη συνέχεια, θα πρέπει να απαριθμήσουν ορισμένες ενότητες τις οποίες δεν ανέμεναν να αποτελούν μέρος της προσωπικής επωνυμίας.</p> <p>Σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να ενεργοποιήσει τους συμμετέχοντες να διερευνήσουν το θέμα και να τους δώσει μια βαθιά και εμπειριστατωμένη κατανόηση της προσωπικής επωνυμίας και τι περιλαμβάνει με το δικό τους ρυθμό.</p> <p>Χρόνος: 1 ώρα Εργαλεία: e-book PDF</p> <p>Συμπληρωματικό ανάγνωσμα για την επισκόπηση της Προσωπικής Επωνυμίας https://en.wikipedia.org/wiki/Personal_branding</p>

2.2	<p>Δραστηριότητα 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη μιας προσωπικής δήλωσης <p>Αυτή η δραστηριότητα βασίζεται στην άσκηση που δίνεται στο F2F "ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3 Προσδιορισμός κατευθυντήριων αρχών (3 λέξεις)". Οι εκπαιδευόμενοι θα έπρεπε να έχουν ξεκινήσει ήδη κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας στην τάξη με την αναγνώριση 3 λέξεων ως κατευθυντήριες αρχές για την προσωπικότητά τους. Τώρα πρέπει να αναπτύξουν περαιτέρω αυτές τις κατευθυντήριες αρχές στην αποστολή τους. Κάθε ένας από τους συμμετέχοντες πρέπει να γράψει τις δηλώσεις αποστολής του και να τις μοιραστεί είτε στο φόρουμ στο διαδίκτυο είτε αυτοπροσώπως με τον εκπαιδευτή.</p> <p>Η δήλωση αποστολής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 5 προτάσεις. Χρόνος: 1 ώρα Εργαλείο: word document</p> <p>Συμπληρωματικά αναγνώσματα για την ανάπτυξη προσωπικής επωνυμίας: https://sproutsocial.com/insights/personal-branding/ https://www.levo.com/posts/3-steps-to-defining-your-personal-brand https://www.betterbrandingcourse.com/article/cohesive-branding-as-a-multi-passionate-creative http://www.creativeandcoffee.com/what-is-branding-why-is-it-so-important/ http://freedomjunkies.com/how-do-i-put-myself-out-there-and-grow-my-brand-when-i-am-very-shy/</p> <p>Συμπληρωματικά αναγνώσματα για την δήλωση αποστολής: https://www.forbes.com/forbes/welcome/?toURL=https://www.forbes.com/sites/drewhendricks/2014/11/10/personal-mission-statement-of-14-ceos-and-lessons-you-need-to-learn/&refURL=&referrer= https://well.blogs.nytimes.com/2015/01/05/personal-coaches-and-mission-statements/?_r=0</p>
-----	--

3	<p>ONLINE SESSION 2– GUIDELINES, TIMING AND TOOLS</p>
3.0	<p>Ο εκπαιδευτής έχει ήδη σχεδιάσει και ανεβάσει την ηλεκτρονική συνεδρία στην πλατφόρμα e-Training.</p> <p>Πράγματα που πρέπει να γίνουν online:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να διαβάσουν (και να κατεβάσουν, αν το θέλουν) τα εκπαιδευτικά υλικά (PPT, έγγραφο Word, συμπληρωματικές αναγνώσεις κλπ.) για το Θέμα 2. Προσωπική επωνυμία.
3.1	<p>Δραστηριότητα 3*.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαλέξτε σε ποια μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα είστε παρών και φτιάξτε ένα προφίλ σε αυτά. <p>Συνιστάται στους συμμετέχοντες να ανοίγουν προφίλ βάσει των δηλώσεων αποστολής τους - ποιος είναι ο σκοπός τους (εύρεση εργασίας ή έναρξη της δικής τους επιχείρησης). Για να λάβουν τη σωστή απόφαση είναι στη διάθεσή τους τα ακόλουθα δωρεάν αναγνώσματα (βλ. Κάτω από τους συνδέσμους). Μπορούν να ανατρέξουν στα infographics που τους παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίας F2F οποιαδήποτε στιγμή για να υποστηρίξουν την επιλογή τους. Εάν ορισμένοι από τους συμμετέχοντες δηλώνουν ότι είναι ήδη παρόντες σε μερικούς ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, συνιστάται ιδιαίτερα να εξετάσουν προσεκτικά τα προφίλ αυτά και εάν αυτά χρησιμοποιούνται περισσότερο για προσωπική ζωή ή είναι πιο διασκεδαστικά, τότε καλούνται να εξετάσουν το ενδεχόμενο να ανοίξουν έναν άλλο λογαριασμό στον ίδιο ιστότοπο</p>

κοινωνικής δικτύωσης, αλλά για επαγγελματικούς σκοπούς.

Η επιλογή για την παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μπορεί επίσης να γίνει έχοντας κατά νου τη συνεδρία F2F σχετικά με τη διαχείριση της παρουσίας σε αυτά. Για παράδειγμα, αν κάποιος θέλει να ανοίξει ένα ηλεκτρονικό κατάστημα και είναι ο μόνος υπάλληλος, τότε συνιστάται να είναι παρών σε όχι περισσότερους από 2 ιστότοπους μέσων κοινωνικής δικτύωσης, καθώς αυτό θα τους επιτρέψει να ενημερώνουν τα προφίλ αυτά τακτικά.

Με την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας στο διαδίκτυο, οι συμμετέχοντες καλούνται να μοιραστούν με τον εκπαιδευτή ποιες τοποθεσίες κοινωνικών δικτύων έχουν επιλέξει. Ο εκπαιδευτής τους παρέχει λοιπόν infographics σχετικά με τον τρόπο βελτίωσης αυτών των προφίλ (επιλέξτε το αντίστοιχο infographic σχετικά με τον τρόπο βελτίωσης του προφίλ σας στο ... πχ: LinkedIn, Facebook κ.λπ.)

Χρόνος: 1 ώρα*

Εργαλεία: word document

Συμπληρωματικά αναγνώσματα για την επιλογή του κατάλληλου μέσου κοινωνικής δικτύωσης-γενική επισκόπηση

<https://www.statista.com/statistics/260808/social-network-penetration-in-western-europe/>

<https://blog.pepper.com/these-are-europes-biggest-social-networks/>

Συμπληρωματικά αναγνώσματα για την επιλογή του κατάλληλου για μένα κοινωνικού δικτύου

<https://blog.wishpond.com/post/72672192941/social-media-marketing-which-platform-is-right-for>

<https://www.searchenginepeople.com/blog/925-social-media-platforms-around-the-world.html>

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ*

Σημειώστε ότι αυτή η ηλεκτρονική συνεδρία μπορεί να περιλαμβάνει πρόσθετη άσκηση για τους εκπαιδευόμενους ανάλογα με τις αποφάσεις που πήραν οι εκπαιδευτές στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 1.5, δηλαδή αν τα άρθρα για ανάγνωση στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 1.5 περιλαμβάνονται εδώ. Σε αυτή την περίπτωση οι εκπαιδευόμενοι θα λάβουν επιπλέον 0,5 ώρες για να ολοκληρώσουν και τα δύο καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένου εκείνου που έχει ήδη περιγραφεί παραπάνω σε αυτή την ενότητα.

Εάν υπάρχει μια απόφαση που λαμβάνεται από τον εκπαιδευτή για να προσκαλέσει ένα άτομο να επικοινωνήσει με τους εκπαιδευόμενους αλλά κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής συνεδρίας ως webinar, μπορεί να δώσει τις παραπάνω ασκήσεις ως πρόσθετες δραστηριότητες προσιτές στους εκπαιδευόμενους και να χρησιμοποιήσει την 1 ώρα για online συζήτηση μεταξύ του προσκεκλημένου και των εκπαιδευομένων. Εάν επιλεγεί αυτή η επιλογή, οι εκπαιδευόμενοι θα λάβουν οδηγίες πριν από το webinar σχετικά με την ημερομηνία και την ώρα της ηλεκτρονικής συνάντησης, τις τεχνικές απαιτήσεις και με κάποιους βασικούς κανόνες συμμετοχής σε μια ηλεκτρονική συνεδρία ανάλογα με το εργαλείο που επιλέχθηκε για το webinar.

Παράδειγμα κανόνων είναι:

1) όλοι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να συνδεθούν / να συμμετάσχουν στο webinar κατά την προγραμματισμένη ώρα

2) Αν κάποιος καθυστερήσει, παρακαλώ συνδεθείτε / εγγραφείτε σιωπηλά και προσπαθήστε να καταλάβετε και να συμμετάσχετε στη συζήτηση, μην διακόψετε τη συζήτηση για να ζητήσετε συγγνώμη για καθυστέρηση;

3) βάλτε πάντοτε το μικρόφωνό σας σε σίγαση για να αποφύγετε το θόρυβο

4) Αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε, επικοινωνήστε με τον εκπαιδευτή και περιμένετε υπομονετικά μέχρι να λυθεί το πρόβλημα. Μην γράφετε στους συμμετέχοντες στη συζήτηση καθώς αυτό θα τους αποσπάσει.

5) Άλλοι ειδικοί κανόνες, εάν υπάρχουν, είτε δίνονται από τον προσκεκλημένο είτε από τον εκπαιδευτή.

3.2	<p>Δραστηριότητα 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπονήστε μια στρατηγική για την ανανέωση του προφίλ σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. <p>Από τα ενημερωτικά στοιχεία που ανέβηκαν στο φάκελο για αυτήν την online συνάντηση, επιλέξτε το infographic που είναι για τα αγαπημένα σας κοινωνικά μέσα και κάντε μια στρατηγική σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται εκεί. (πχ: αν έχετε επιλέξει το Facebook, τότε επιλέξτε το infographic που είναι για το Facebook και προσπαθήστε να κάνετε ένα σχέδιο 1 μήνα για το τι να δημοσιεύσετε σε αυτό το προφίλ).</p> <p>Συμπληρωματικά αναγνώσματα σχετικά με το γιατί πρέπει να διαχειρίζεστε την προσωπική σας επωνυμία: https://theundercoverrecruiter.com/things-damage-brand/</p> <p>Χρόνος: 1 ώρα Εργαλεία: Infographics, Word document</p>
-----	---

3	<p>ΕΓΚΑΡΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗΣ/ΜΕΝΤΟΡΑΣ</p>
3.1	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν πρόσβαση στον χώρο εργασίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στις εγκαταστάσεις του εκπαιδευτικού οργανισμού. Σε αυτούς τους χώρους συνεργασίας θα ασχοληθούν με τις δραστηριότητες κατάρτισης και θα ενισχύσουν επίσης τα σχέδια και τις δραστηριότητες επιχειρηματικότητας και αυτο-απασχόλησης. Οι εγκαταστάσεις θα έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο και οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης μπορούν να αποφασίσουν να παρακολουθήσουν τις online συνεδρίες σε αυτούς τους χώρους.</p> <p>Σχετικά με την DETA 5.1, οι εκπαιδευόμενοι θα δουλέψουν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση της αυτό-διάγνωσης: • Οι εκπαιδευόμενοι θα δοκιμάσουν και θα χρησιμοποιήσουν πολλά διαθέσιμα εργαλεία αυτοδιάγνωσης προσωπικής επωνυμίας που δίνουν οι εκπαιδευτές. • Οι εκπαιδευόμενοι θα ενημερώσουν την αυτοδιάγνωση τους και θα τους παρουσιάσουν ως "πράγματα που πρέπει να βελτιώσουν" στο σχέδιο αυτοαπασχόλησης • Ενημέρωση σχεδίου αυτοαπασχόλησης: <p>Οι εκπαιδευόμενοι θα εμβαθύνουν και θα αξιολογήσουν το είδος προσωπικής επωνυμίας που χρειάζονται για να συμμετάσχουν σε περιβάλλοντα και πλατφόρμες SHE και πώς θα μπορούσαν να το προσαρμόσουν καλύτερα στο δικό τους σχέδιο αυτοαπασχόλησης.</p>
3.2	<p>Οι εκπαιδευόμενοι υποστηρίζονται κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου από έναν καθοδηγητή / σύμβουλο, ο οποίος θα τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις δραστηριότητες και θα προσπαθήσει να απαντήσει στις απορίες που μπορεί να προκύψουν. Η υποστήριξη μπορεί να είναι ηλεκτρονική ή/και F2F.</p> <p>Ο κύριος στόχος του καθοδηγητή/συμβούλου είναι να διευκολύνει τους εκπαιδευόμενους να επιτύχουν τους στόχους κατάρτισης και να υποστηρίξουν τα σχέδια επιχειρηματικότητας ή αυτοαπασχόλησης.</p> <p>Ο καθοδηγητής/μέντορας προσφέρει μια εναλλακτική ατζέντα με εκδηλώσεις SHE και NFE, φόρουμ, τηλεοπτικά προγράμματα, άρθρα τύπου κλπ., για να ενημερώνει τους εκπαιδευόμενους με τα πράγματα που συμβαίνουν γύρω από τις έννοιες SHE και NFE στις πόλεις τους και στον κόσμο.</p> <p>Ο καθοδηγητής/μέντορας θα ενισχύσει επίσης την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των εκπαιδευομένων.</p> <p>Όσον αφορά την DETA 5.1, ο καθοδηγητής/μέντορας, θα παρακολουθήσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online Συνεδρία 1, δραστηριότητες 1 και 2. • Online Συνεδρία 2, δραστηριότητες 3 και 4. • Κοινή χρήση γνώσης στον εικονικό χώρο συνεργασίας και υποστήριξη του φόρουμ στέλνοντας ερωτήσεις στους εκπαιδευομένους, σκέψεις για το θέμα, νέα που έχει βρει, κλπ. • Ο ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗΣ/ΜΕΝΤΟΡΑΣ θα είναι διαθέσιμος με συγκεκριμένο πρόγραμμα για να ελέγχει και να υποστηρίζει τους εκπαιδευομένους.