

**INTELLECTUAL OUTPUT I.O.3  
DISEÑO DE ACTIVIDADES DE  
FORMACIÓN.  
6. COMPARTIENDO EXPERIENCIAS Y  
MEJORES PRÁCTICAS**

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta Publicación es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida

<b>ACTIVIDAD FORMATIVA EXPERIENCIAL 6. ÍNDICE</b>	
PRESENTACIÓN INTELLECTUAL OUTPUT.	p. 3
PLANIFICACIÓN DEL CURSO DE FORMACIÓN	p. 6
ACTIVIDAD FORMATIVA EXPERIENCIAL 6. COMPARTIENDO EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS. INTRODUCCIÓN	p.7
FORMACIÓN PRESENCIAL. RECOMENDACIONES, DURACIÓN Y HERRAMIENTAS	p.7
FORMACIÓN TRANSVERSAL. ESPACIO CO-WORKING Y COACH/MENTOR	p. 8

## PRESENTACIÓN INTELLECTUAL OUTPUT

Este producto intelectual I.O.3, "Diseño de Actividades Formativas Experienciales", pertenece al proyecto ERASMUS + CO\_LABOURative\_LAB. Los contenidos que se muestran a continuación en las siguientes páginas son el resultado de la integración del I. O.1, "Metodología Co-Creada" y IO.2 "Materiales de Formación".

I.O.3 determina cómo se llevan a cabo las actividades de capacitación, y es el resultado final de las siguientes actividades:

- O3-A1. Diseño de actividades y materiales de formación experiencial
- O3-A2. Desarrollo de materiales para formadores
- O3-A3. Traducciones

Como se indica en el I.O.1, el Proyecto Co\_LABOURative\_LAB "*Enhancing Employability of Unemployed Persons through New Forms of Employment and Sharing Economy*" tiene como objetivo principal desarrollar e implementar un programa de capacitación para aumentar las competencias de los desempleados de larga duración, incluidos los jóvenes desempleados, y los Directores o Técnicos de Recursos Humanos (RRHH), sobre cómo explotar la Economía Colaborativa y las Nuevas Formas de Empleo para aumentar sus oportunidades de emprendimiento y empleo por cuenta propia. Co\_LABOURative\_LAB tiene como objetivo transferir a los grupos objetivo conocimientos innovadores, herramientas y prácticas basadas en una metodología de aprendizaje práctico, promoviendo la colaboración entre alumnos y la explotación de las herramientas de TIC correspondientes, a través de la cual los futuros alumnos puedan mejorar su capacitación, generando impacto en su futura vida laboral.

El curso ha sido diseñado con las siguientes características:

1. La duración del curso es de 62 horas, de las cuales:
  - a) Sesiones presenciales: 26 horas
  - b) Sesiones online: 28 horas.
  - c) Seminarios de expertos: 8 horas (6 seminarios)
2. Habrá talleres finales para todos los aprendices dedicados a la presentación de sus proyectos.
3. La metodología será activa y participativa, se llevará a cabo en diferentes talleres e incluirá las siguientes herramientas y materiales de capacitación:
  - a) Sesiones presenciales.
  - b) Sesiones online.
  - c) Seminarios web
  - d) Co-trabajo virtual.
  - e) Espacio físico para aprendices durante el curso (co-working).
  - f) Los mentores o entrenadores apoyarán a los alumnos durante el curso.
  - g) Enfoque práctico con casos de estudio, videos, seminarios de expertos, lecturas complementarias.
4. Se desarrollará una plataforma de formación online con los siguientes propósitos:
  - h) Asignación de los diferentes materiales y recursos formativos con acceso a aprendices.
  - i) Colaboración virtual.

Los alumnos tendrán los siguientes perfiles,

- Personas desempleadas (principalmente aquellas que han estado desempleadas por más de 1 año, y que son mayores de 45 años y menores de 30 años)
- Profesionales de RRHH

Se recomienda que los cursos de capacitación no tengan más de 12 a 15 alumnos por grupo de capacitación para que los recursos puedan asignarse y organizarse de manera eficiente y, por lo tanto, la capacitación puede alcanzar los objetivos.

El objetivo general del proyecto **co-LABOURative LAB** será aumentar las competencias de los Desempleados de Larga Duración, incluidos los Jóvenes Desempleados y los Directores o Técnicos de Recursos Humanos (HR), sobre cómo explotar la Economía Colaborativa (SHE) y las Nuevas Formas de Empleo (NFE) para aumentar las oportunidades de Emprendimiento y Autoempleo, a través de la transferencia de conocimientos innovadores, herramientas y prácticas basadas en el conocimiento del aprendizaje basado en el trabajo, aprender haciendo, colaboración entre alumnos y explotación de las herramientas de TIC correspondientes.

Los **objetivos específicos** son:

- Proporcionar a los participantes la conciencia y el conocimiento necesarios sobre las dinámicas de SHE y NFE, incluido el funcionamiento de las herramientas y plataformas TIC relacionadas.
- Facilitar a los participantes el desarrollo de sus propios planes de emprendimiento y autoempleo utilizando los conceptos de SHE y NFE y las plataformas TIC.
- Facilitar a los participantes la adquisición y mejora de competencias para impulsar sus planes de emprendimiento y autoempleo (creatividad e innovación, habilidades digitales, gestión de redes sociales y personal branding).
- Facilitar a los participantes la adquisición y mejora de conocimientos para tratar temas específicos como: financiación, entornos regulatorios y acceso a mercados.
- Conecta ambos lados del mercado laboral, empleadores y solicitantes de trabajo en el mismo entorno de capacitación.
- Proporcionar a los alumnos enfoques de trabajo reales y colaborativos en los que puedan aplicar las habilidades desarrolladas y aumentar su empleabilidad durante el propio curso de capacitación.

Para lograr los objetivos antes mencionados, se ha desarrollado una metodología de formación basada en las siguientes premisas:

- Adaptada y modulada a las capacidades de aprendizaje de las personas que pertenecen a los grupos objetivo (desempleados y profesionales de recursos humanos).
- La formación se basará en los conceptos de capacitación experiencial y aprendizaje mediante la práctica, por lo que la metodología de la formación será principalmente activa y práctica.
- Las sesiones de capacitación se llevarán a cabo en el aula y online, por lo que se desarrollarán materiales y herramientas que se utilizarán en ambos entornos de capacitación.
- La participación de los alumnos será una necesidad durante los cursos de formación, por lo tanto, los formadores fomentarán las actividades donde los participantes puedan interactuar e intercambiar experiencias y conocimientos entre ellos y con diferentes actores.
- El curso de capacitación tendrá un enfoque de mentoring / coaching. Los técnicos de las Cámaras de Comercio apoyarán a los alumnos a lo largo del curso de capacitación.

- Las Cámaras de Comercio proporcionarán un espacio de trabajo conjunto a lo largo del proyecto para los participantes, para que puedan desarrollar sus proyectos o planes en un entorno de apoyo.
- Se desarrollará una plataforma de formación online para facilitar las sesiones de formación online, compartir conocimientos y experiencias de los participantes y apoyar los cursos de formación a través de diferentes herramientas de formación online

En las siguientes páginas, se muestran recomendaciones para cada una de las Actividades de Formación, que incluyen:

- Estructura y contenidos en cada taller.
- Timing de cada taller con un desglose de las principales actividades a realizar.
- Algunos consejos y sugerencias y cosas que no debemos olvidar.

Estas pautas son solo una recomendación que se recomiendan para el formador, pero también se debe ser flexible, por lo que al final los formadores deben preparar cada uno de los talleres como quieran y piensen que son mejores, siempre pensando en lograr los objetivos del programa de capacitación, pero teniendo en cuenta el contexto y los participantes.



## PLANIFICACIÓN CURSO DE FORMACIÓN

	F2F / ONLINE	PARTICIPANTS	DURATION	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8
DETA 1. Introduction to sharing economy and new forms of employment.	F2F	ALL	4H.	1F2F SESSION							
	ONLINE	ALL	4H.	ONLINE							
DETA 2. SHE & NFE digital platforms: how to use and what to know.	F2F	ALL	8H.		1F2F SESSIONS	1F2F SESSION					
	ONLINE	ALL	8H.		ONLINE	ONLINE					
DETA 3. Self-assessment & development of an entrepreneurship / self-employment plan.	F2F	UNEMPLOYED	4H.			1F2F SESSION					
	ONLINE	UNEMPLOYED	4H.				ONLINE				
DETA 4. Legal and financing issues regarding SHE and NFE.	ONLINE	ALL	4H.				ONLINE				
		ALL					ONLINE				
DETA 5. Training in transversal skills for entrepreneurship and self-employment	F2F	UNEMPLOYED	12H.				1F2F SESSIONS	1F2F SESSIONS	1F2F SESSION		
	ONLINE	UNEMPLOYED	8H.						ONLINE	ONLINE	
DETA 6. Sharing experiences and best practices.	F2F	ALL	8H.								1F2F SESSION
WORKING ON SELF-EMPLOYMENT AND ENTREPRENEURSHIP PLANS	ALL	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							
WEBINARS	ONLINE	ALL	-	WB1	WB2	WB3	WB4	WB5	WB6	WB7	
EXPERTS' SEMINARS	F2F or VIDEO or STREAMING	ALL	2H.		DETA 1-ES1 & ES2 2 HOURS EACH			DETA 4-ES3 & ES4 1 HOUR EACH			DETA 5-ES5 & ES6 1 HOUR EACH
CO-WORKING SPACE	F2F	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							
MENTORS / COACHES	F2F & ONLINE	UNEMPLOYED	-	CONTINUOUS TASK							

PASO	<b>ACTIVIDAD DE FORMACIÓN EXPERIENCIAL 6.INTRODUCCIÓN COMPARTIENDO EXPERIENCIAS Y MEJORES PRÁCTICAS.</b>
0	<p>- La duración de este DETA se estima en 8 horas distribuidas en 1 sesión de entrenamiento presencial</p> <p>- No olvides tener lista de asistencia.</p> <p>- No olvides tomar fotos y, si es posible, grabar un video de las actividades.</p> <p>- Las pausas para el café y el almuerzo en esta sesión presencial no están incluidas en el calendario, estimamos que pueden ser de 30 minutos (2 pausas para el café, 15 minutos cada una) y 60 minutos para la pausa del almuerzo, por lo que las sesión presencial tendría 6 horas de trabajo efectivo.</p> <p>- Todos los participantes recibirán instrucciones claras sobre la fecha, la planificación, el contenido y los entregables individuales esperados en DETA 6.</p>
0.1	<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir con los diferentes perfiles de alumnos, formadores y coach/mentores la definición, la evolución y las actividades futuras de los planes de autoempleo o emprendimiento.</li> <li>• Compartir con los diferentes perfiles de alumnos, formadores y coach/mentores las primeras experiencias en entornos SHE y NFE.</li> <li>• Compartir las lecciones aprendidas con diferentes perfiles de alumnos, formadores y coach/mentores.</li> </ul> <p><b>Participantes:</b> Personas desempleadas. Se prevé que todos los alumnos presenten sus Planes de Autoempleo y Emprendedores. Formadores, coach/mentores. Directores y técnicos de RRHH</p> <p><b>Contenidosformativos:</b> Desde el TEMA 1 hasta el TEMA 5. En esta DETA, los participantes mostrarán cómo incorporaron los conocimientos y las habilidades adquiridas a lo largo del curso en los diferentes DETA</p>
1	<b>SESIÓN PRESENCIAL 1 – RECOMENDACIONES, DURACIÓN Y HERRAMIENTAS</b>
1.1	<p><b>Apertura.</b></p> <p>- Una vez que los asistentes hanllegado al aula, el formador les da la bienvenida.</p> <p>- El formador introduce los objetivos, contenidos y planificación de DETA 6.</p> <p>- Tiempo: 10 minutos.</p> <p>- Herramienta: PPT.</p>
1.2	<p><b>Presentación de los planes individuales de autoempleo y/o emprendedurismo de los alumnos:</b></p> <p>- Cada participante tendrá 10 minutos para hacer una breve presentación de sus Planes de autoempleo y/o emprendedurismo. Para hacerlo, tendrán previamente en la DETA 6 una plantilla de presentación PPT con no más de 10 diapositivas (con contenido predefinido) donde podrían presentar los detalles de sus Planes.</p> <p>- Los participantes presentarán sus Planes a los formadores, expertos de RRHH y coach/ mentores que formarán algo así como un tribunal de evaluación. El resto de alumnos participarán escuchando las presentaciones.</p> <p>- Después de cada presentación, el tribunal le dará retroalimentación al participante y le preguntará al resto de los participantes si tiene alguna duda, comentario, idea o sugerencia. El feedback no durará más de 5 minutos.</p> <p>- Tiempo: 300 minutos (6 horas - 20 presentaciones con 10 minutos para presentaciones y 5 minutos para comentarios).</p> <p>- Herramienta: plantilla PPT.</p> <p>- Incluir tiempo para preguntas y discusión.</p>

1.3	<p><b>Cierre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El capacitador pide comentarios a los alumnos, trata de resolver todas las dudas y preguntas posibles.</li> </ul> <p>-Tiempo: 15 minutos. - Incluir tiempo para preguntas e interacción.</p>
2	<p><b>ENTRENAMIENTO TRANSVERSAL - ESPACIOS COWORKING Y ENTRENADOR / MENTOR</b></p>
2.1	<p>Los alumnos tendrán acceso a un espacio de trabajo conjunto durante el curso en las instalaciones de la entidad organizadora de la formación. En estos espacios de trabajo conjunto, trabajarán en las actividades del curso de capacitación y también impulsarán sus planes y actividades de emprendimiento y trabajo por cuenta propia. Las instalaciones tendrán conexión a internet y los participantes del curso de capacitación podrán decidir asistir a las sesiones en línea en estos espacios.</p> <p>Con respecto al DETA 6, los participantes trabajarán en la preparación de sus presentaciones de Planes de Autoempleo y/o Emprendimiento que se realizarán al final del curso.</p>
2.2	<p>Los alumnos recibirán apoyo a lo largo del curso durante el curso (online y/o presencial) de un coach/mentor, quien los ayudará a desarrollar las actividades y tratará de responder las dudas que puedan surgir. El soporte puede ser en línea y/o presencial.</p> <p>El objetivo principal de este formador/mentor es facilitar a los aprendices, no solo lograr los objetivos de la capacitación, sino que también deben apoyar sus planes de emprendedores o de autoempleo.</p> <p>El formador/mentor, proporciona, facilitará una agenda alternativa con eventos de SHE y NFE, foros, programas de televisión, artículos de prensa, etc., para mantener a los alumnos actualizados con todo lo que sucede en torno a los conceptos de SHE y NFE en sus ciudades y en el mundo.</p> <p>El formador/mentor también impulsará el intercambio de conocimientos entre los participantes.</p> <p>Con respecto a DETA 6, el coach/mentor, hará un seguimiento y facilitará la preparación de las presentaciones de los planes de autoempleo y/o emprendimiento.</p>